

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого Партнерства «Камский  
инновационный территориально-  
производственный кластер»  
Протокол № 1 от 15.05.2015 г.

**ПРАВИЛА ЧЛЕНСТВА  
АССОЦИАЦИИ  
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«КАМСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КЛАСТЕР»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, подачи, рассмотрения заявлений и исключения из членов Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Камский инновационный территориально-производственный кластер» (Далее - Партнерство), а также уплаты вступительных/членских взносов и осуществления иных прав и обязанностей членов Партнерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Устава, локальными актами и внутренними документами Партнерства.

1.2. Органы управления, структурные подразделения и должностные лица Партнерства обязаны руководствоваться требованиями настоящих Правил при осуществлении процедур в рамках установленного п.1.1. настоящих Правил предмета регулирования.

1.3. Общим собранием членов Партнерства в члены Партнерства могут приниматься физические (граждане, индивидуальные предприниматели) и юридические лица, расположенные и/или зарегистрированные в Республике Татарстан, по общему правилу, на территории Елабужского, Заинского, Менделеевского, Нижнекамского, Тукаевского муниципальных районов и городского округа Набережные Челны, включительно.

Вступающие в Партнерство и члены Партнерства должны осуществлять научно-образовательную и/или производственную деятельность в сфере нефтегазопереработки и/или нефтехимии, автомобилестроения (автокомпонентного производства) на территории Камского инновационного территориально-производственного кластера и/или соответствовать

требованиям нормативных актов Правительства Российской Федерации (Постановление от 06.03.2013г. №188) и Кабинета Министров Республики Татарстан, регулирующих мероприятия, предусматриваемые соответственно программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров и Программой поддержки Камского инновационного территориально-производственного кластера на 2013-2016 годы (утв. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №624 от 03.09.2013г. с доп.).

## **2. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СОСТАВ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА.**

2.1. Для вступления в состав членов Партнерства необходимо получить, заполнить и направить Партнерству Заявление установленной типовой формы (Приложение №1 к настоящим Правилам).

К Заявлению должны быть приложены документы (заверенные копии), подтверждающие правовой статус, место нахождения, территориальную и отраслевую (научную, производственную) принадлежность заявителя, а также полномочия руководителя и главного бухгалтера организации Заявителя (при наличии).

2.2. Прием и рассмотрение заявлений осуществляется Президентом Партнерства, который готовит Рекомендации по заявлениям.

Президент Партнерства представляет рекомендации по заявлениям о приеме в члены Партнерства Общему собранию членов Партнерства для принятия соответствующего решения.

2.3. Рекомендация Президента Партнерства по заявлению о приеме в члены Партнерства должна содержать проект решения Общего собрания членов Партнерства с указанием на рекомендуемый размер вступительного/членского взноса и на иные (дополнительные) условия и особенности (при необходимости).

2.4. Если из содержания заявления следует, что заявитель не отвечает основным требованиям (условиям), указанным в п.1.3. настоящих Правил, Президент Партнерства извещает об этом Заявителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявления. В этом случае дальнейшее рассмотрение заявления о приеме в члены Партнерства прекращается.

Если из содержания заявления следует, что заявитель отвечает основным требованиям (условиям), указанным в п.1.3. настоящих Правил, но Заявителем не представлены все необходимые документы и сведения, Президент Партнерства в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявления извещает Заявителя о необходимости представления таких документов и сведений. В этом случае Рекомендация по заявлению о приеме в члены Партнерства представляется Президентом Общему собранию членов Партнерства после получения от заявителя запрошенных документов и сведений.

2.5. В Решении Общего собрания членов Партнерства о приеме заявителя в члены Партнерства должно быть указаны:

- полное наименование заявителя (Ф.И.О.), кандидатура которого одобрена;
- территориальное место нахождения одобренного кандидата в члены Партнерства;
- отраслевая принадлежность одобренного кандидата в члены Партнерства;
- подтверждение основания соответствия одобренного кандидата в члены Партнерства требованиям нормативных актов, указанных в п.1.3. настоящих Правил;
- условие о приеме в члены Партнерства после внесения кандидатом вступительного взноса в установленном размере;
- размер (вид, форма) вступительного/членского взноса (взносов), подлежащего внесению одобренным кандидатом в члены Партнерства;
- оценка вступительного/членского взноса (при необходимости);
- иные дополнительные условия и/или сведения (при необходимости), например, о представлении учредительных, правоустанавливающих документов, информации и сведений.

2.6. Одобренный кандидат в члены Партнерства подлежит включению в состав членов Партнерства после поступления установленной суммы вступительного взноса на расчетный счет Партнерства.

2.7. Если по решению Общего собрания членов Партнерства заявитель не был принят в члены Партнерства или одобренный кандидат в члены Партнерства не оплатил требуемую сумму взносов, Президент Партнерства извещает об этом заявителя не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента оформления (подписания) протокола Общего собрания членов Партнерства, или по истечении 30 (Тридцати) дней с момента направления одобренному кандидату в члены Партнерства предусмотренного настоящими Правилами Уведомления на уплату вступительного (членского) взноса при непоступлении установленной суммы вступительного (членского) взноса на расчетный счет Партнерства.

2.8. Партнерство осуществляет ведение Списка членов Партнерства с указанием:

- полного и сокращенного наименования (Ф.И.О.) члена Партнерства;
- места нахождения;
- отраслевой принадлежности;
- организационно-правовые основания членства (реквизиты решения/документа);
- виды, размеры, основания, подлежащих внесению и внесенных обязательных и добровольных взносов, а также имущественных вкладов и финансовой помощи;
- Ф.И.О. руководителя, представителя и главного бухгалтера (при наличии);

- иные дополнительные сведения, необходимые для целей учета и отражения участия члена Партнерства в Партнерстве (деятельности и управлении).

Члены Партнерства предоставляют Партнерству все необходимые для целей учета и отражения участия члена Партнерства в Партнерстве (деятельности и управлении) сведения и информацию, в том числе в случае изменения.

2.9. Прием, рассмотрение заявлений, ведение Списка членов Партнерства, подготовка рекомендаций, проектов решений и приказов, а также иных необходимых документов Президента и взаимодействие с Партнерством вступающих, заявителей, кандидатов и членов Партнерства осуществляется соответствующим(и) структурным(и) подразделениями и должностными лицами Партнерства, находящимися в подчинении Президента согласно утвержденной организационно-штатной структуры Партнерства.

### **3. ПРАВИЛА УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ.**

3.1. Члены Партнерства обязаны уплачивать предусмотренные Уставом Партнерства членские/вступительные и иные взносы в установленном размере в порядке, установленном настоящими Правилами.

Обязательные и добровольные взносы возврату не подлежат.

3.2. Члены Партнерства также вправе передавать имущество в собственность Партнерства, делать добровольные взносы и оказывать Партнерству финансовую помощь.

3.3. Решения об определении размеров членских/вступительных взносов, о порядке, форме их оплаты и оценки, а также о полном или частичном освобождении от уплаты одобренными кандидатами в члены Партнерства и/или членами вступительных/членских взносов принимаются Общим собранием членов Партнерства по рекомендациям Президента и/или Коллегии Партнерства.

3.4. Размер ежегодного членского взноса составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Уплата членских (ежегодных) взносов производится членами Партнерства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Партнерства в предварительном порядке (авансовым платежом) на основании направляемого Партнерством Уведомления на уплату членского (ежегодного) взноса в установленном размере.

Уведомление на уплату членского (ежегодного) взноса направляется Партнерством не позднее «20» (Двадцатого) числа месяца, предшествующему началу расчетного года.

Первый членский (ежегодный) взнос уплачивается включительно при уплате вступительного взноса.

3.5. Общий размер вступительного взноса, подлежащего уплате после принятия Общим собранием членов Партнерства соответствующего решения о принятии кандидата в члены Партнерства составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей, включая сумму членского (ежегодного) взноса за первый год.

Вступительный взнос уплачивается одобренными кандидатами в члены Партнерства путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Партнерства на основании Уведомления на уплату членского (вступительного) взноса, направляемого Партнерством одобренному кандидату в члены Партнерства, после принятия и оформления соответствующего решения Общего собрания членов Партнерства

3.6. Уплата вступительных, членских и иных взносов может осуществляться посредством передачи Партнерству имущества и/или имущественных прав (нематериальных активов) по согласию с членами (кандидатами), на основании решения Общего собрания членов Партнерства.

3.7. Установленный размер, порядок и сроки уплаты взносов членами (членом) Партнерства могут быть изменены Общим собранием членов Партнерства по рекомендации Президента и/или Коллегии Партнерства с последующим, при необходимости, внесении изменений в настоящие Правила в установленном порядке.

Рекомендации Президента и/или Коллегии Партнерства о возможном или необходимом изменении размера, порядка и сроков уплаты членского (ежегодного) взноса должно быть предварительно доведены до сведения членов Партнерства путем размещения информации на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также рассылки информации на электронный адрес членов Партнерства не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента принятия соответствующей рекомендации.

#### **4. ПРАВИЛА ВЫХОДА/ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА.**

4.1. Член Партнерства вправе выйти из состава членов Партнерства по собственной инициативе, либо может быть исключен из состава членов Партнерства на основании решения Общего собрания членов Партнерства.

4.2. Для выхода из состава членов Партнерства необходимо направить заявление на имя Президента Партнерства об исключении из состава членов Партнерства с приложением документов, подтверждающих уплату членских взносов.

4.3. Прием и рассмотрение заявлений осуществляется Президентом Партнерства, который готовит рекомендации по заявлениям.

Президент Партнерства представляет рекомендации по заявлениям об исключении из состава членов Партнерства Общему собранию членов Партнерства для принятия решения.

4.4. Рекомендация Президента Партнерства по заявлению об исключении из состава членов Партнерства должна содержать проект решения Общего собрания членов Партнерства с указанием на сроки возврата и стоимость имущества, подлежащего передаче члену Партнерства при выходе из состава членов Партнерства и на иные (дополнительные) условия и особенности (при необходимости) в связи с выходом из состава членов Партнерства.

4.5. Решение об исключении из состава членов Партнерства на основании заявления об исключении из состава членов Партнерства принимается Общим собранием членов Партнерства.

В Решении Общего собрания членов Партнерства должно быть указано следующее:

- полное наименование (Ф.И.О.) исключаемого члена;
- основание исключения – реквизиты, дата, предмет заявления; территориальное место нахождения заявителя (кандидата);
- сроки возврата и стоимость имущества, подлежащего передаче члену Партнерства;
- иные дополнительные условия и особенности (при необходимости) в связи с выходом из Партнерства.

4.6. Член Партнерства может быть исключен из состава членов Партнерства по решению Общего собрания членов Партнерства по основаниям, установленным Уставом Партнерства.

Решение Общего собрания членов Партнерства об исключении из состава Членов Партнерства принимается по представлению Рекомендации Президента Партнерства об исключении из членов Партнерства с прилагаемыми документами.

4.7. Рекомендация Президента Партнерства об исключении из состава членов Партнерства должна содержать проект решения Общего собрания членов Партнерства и иные (дополнительные) условия и особенности (при необходимости) в связи с исключением из состава членов Партнерства.

4.8. В Решении Общего собрания членов Партнерства должно быть указано следующее:

- полное наименование (Ф.И.О.) исключаемого члена Партнерства;
- основание и/или причины исключения;
- иные дополнительные условия и особенности (при необходимости) в связи с исключением из Партнерства.

Президенту  
Ассоциации «Некоммерческое партнерство  
«Камский инновационный  
территориально-производственный кластер»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(типовая форма)

\_\_\_\_\_  
*Полное наименование/Ф.И.О. Заявителя*

\_\_\_\_\_  
*(Сокращенное наименование Заявителя)*

(Далее - Заявитель)

в лице \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

представляет на рассмотрение документы (сведения) для вступления в Ассоциацию «Некоммерческое партнерство «Камский инновационный территориально-производственный кластер» (Далее – Партнерство).

Заявитель расположен на территории \_\_\_\_\_

Республики Татарстан.

*(Елабужского, Заинского, Менделеевского, Нижнекамского, Тукаевского муниципальных районов и городского округа Набережные Челны)*

Адрес Заявителя:

Почтовый индекс							
Населенный пункт (город, село и т.д.)							
Улица (проспект, переулок и т.д.)							
Номер дома							
Номер корпуса (строения)							
Номер офиса							

Заявитель осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере (выделить ✓)

- нефтегазопереработки/нефтехимии  
 автомобилестроения (автокомпонентного производства)  
 научно-образовательная деятельность

и/или

- соответствует требованиям нормативных актов Правительства Российской Федерации (Постановление от 06.03.2013г. №188) и Кабинета Министров Республики Татарстан, регулирующих мероприятия, предусматриваемые соответственно программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров и Программой поддержки Камского инновационного территориально-производственного кластера на 2013-2016 годы (утв. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №624 от 03.09.2013г. с доп.)

Основные виды деятельности Заявителя:

Контактные данные Руководителя (ответственного лица):

Почтовый адрес: индекс							
Телефон: код города		номер					
Факс: код города		номер					
e-mail:							

**Приложение:**

Наименование документа		Реквизиты документа, в т.ч. кем и когда выдано, зарегистрировано, утверждено
1	Устав	
2	Свидетельство (ОГРН) о внесении сведений в ЕГРЮЛ (ИП)	
3	Свидетельство (ИНН/КПП) о постановке на налоговый учет	
4	Выписки из ЕГРЮЛ (ИП) со сведениями на дату подачи заявления	
5	Коды ОКПО	
6	Документы, подтверждающие полномочия Руководителя (представителя)	
7	Документы, содержащие сведения о Главном бухгалтере	

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь соблюдать требования Устава и внутренних актов Партнерства, надлежащим образом, сообразно интересам Партнерства исполнять права и обязанности Члена Партнерства.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации даю согласие на автоматизированную и/или без использования средств автоматизации обработку персональных данных в рамках вступления/участия в Партнерстве, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Оттиск печати:

